

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 173-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019.

Correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" número 00049.

#### ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas sustantivas
3. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Brindar apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
5. Brindar apoyo en la orientación del personal para el llenado de cálculo de viáticos
6. Brindar apoyo y participar en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
3. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de la compra de 4 sellos para las liquidaciones de viáticos del personal de Programación Sustantivas.
5. Apoyé en la elaboración de una base digital de viáticos de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en la orientación del personal para el llenado de cálculo de viáticos.
7. Apoyé en el escaneo de papelería solicitada.
8. Apoyé y participe en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas.



Hugo Leonel Arévalo Castellanos



Vo.Bo.

Lidia Dariana Azucena Dávila Pizarro  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes